

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.С. Фатеева»

«Согласовано»

Зам. директора по ВР

Ворожейкина Е.А.



«Утверждаю»

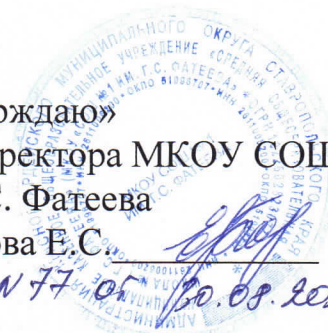
И.о. директора МКОУ СОШ №1

им. Г.С. Фатеева

Борисова Е.С.



№ 77 от 30.08.2024



**План работы  
педагога - библиотекаря  
МКОУ СОШ №1 им. Г.С. Фатеева  
на 2024-2025 учебный год**

с. Красногвардейское

**План работы педагога – библиотекаря  
МКОУ СОШ №1 им. Г.С. Фатеева  
на 2024-2025 учебный год**

**Цели и задачи школьной библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая— организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Работа с учебным фондом</b>		

1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	май
9	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
10	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы	Май - сентябрь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течение года
3	Выдача изданий читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажа	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	В течение года
<b>Информационно – библиографическая работа</b>		
1	Обзор новинок	по мере поступления
2	Библиотечные уроки	по графику
3	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1	Выдача учебной литературы	июнь-сентябрь
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно

4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь- май
<b>Прочие работы</b>		
1	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	май-июнь
2	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год	май-июнь
<b>Массовая работа</b>		
1	<p>- День воинской славы России. (День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра, 1790 год). – информационный час- 8-9 кл</p> <p style="text-align: right;">11.09</p> <p>- Беседа о бережном отношении к Книге. 1-4 кл.</p> <p style="text-align: right;">25.09</p>	
2	<p style="text-align: center;">Выставка книг:</p> <p style="text-align: center;">- 210 летию со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова –«Наследие великого поэта»- 1-11 кл (1814- 1841)</p> <p style="text-align: right;">15.10</p> <p>- Международный день школьных библиотек. -2 -3кл. Путешествие по библиотеке, беседа «Вместе с книгой открываем мир...»</p> <p style="text-align: right;">28.10</p>	
3	<p style="text-align: center;">- «Как продлить книге жизнь». Беседа- 5-11 кл.</p> <p style="text-align: right;">15.11</p> <p style="text-align: center;">Выставка книг:</p> <p>- День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801 - 1872), создателя "Толкового словаря живого великорусского языка". 1-11 кл</p> <p style="text-align: right;">22.11</p>	
4	<p>-«Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира»- информационный час. 5-6 кл.</p> <p style="text-align: right;">06.12</p> <p>- «Главный закон страны» - урок правовой грамотности – 8 кл</p> <p style="text-align: right;">12.12</p>	

5	<p>«Дом, где живут книги» .Экскурсия в библиотеку-1 -2 кл.</p> <p>Выставка книг: - Огонь и сталь Священные руины Сталинграда.... -1-11 кл</p>	<p>16.01</p> <p>30.01</p>
6	<p>Акция: - Международный день дарения книг- «<i>Дарите книги с любовью</i>» - 1-11 кл.</p> <p>Выставка книг: - «<i>« Нам есть чем гордится.»»</i>» - (к дню защитника Отечества)- 1-11 кл.</p>	<p>14.02</p> <p>20.02</p>
7	<p>Выставка книг: - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова. Книжная полка «Поэт, прозаик, драматург»-2-4 кл</p> <p>- Библиотечный урок. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. 8 кл.</p>	<p>06.03</p> <p>21.03</p>
8	<p>220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена. Викторина по сказкам- 1-5 класс</p> <p>Выставка книг: - «(Всемирный день здоровья) «Здоровье на страницах книг»- 1-11 кл.</p>	<p>02.04</p> <p>07.04</p>
9	<p>Выставка книг: - «Страницы книг расскажут о войне» к 80-летию Победы – 1-11 кл.</p>	<p>06.05</p>