

Одобрено:

на педагогическом совете № 5
от 07.02. 2017 г.

Утверждено:

приказом № 7 от 07.02. 2017 г
Директор школы

Пашков Г.Г.

Правила
приема граждан на обучение в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева (в
части, не урегулированной законодательством об образовании

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют правила приема обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.С. Фатеева» (далее – школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 9 ст. 56) (далее – Федеральный закон), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 , Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", уставом школы.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема, перевода, отчисления обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах СК и КМР, локальных нормативных актах школы нормам Федерального закона школой применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

II. Общие требования к приему граждан

2.1. В МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, принимаются граждане, проживающие на определенной территории Красногвардейского муниципального района, закрепленной Учредителем за МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также – дети, учащиеся, граждане).

2.2. МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием. (Границы территории выставлены на сайте школы).

2.3. Количество учащихся в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Отдел образования АКМР).

2.5. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии документов на официальном сайте школы в сети Internet.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг,

форм получения образования, не включенных в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.С. Фатеева» с. Красногвардейского Красногвардейского района.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.10. При приёме в школу учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Общие правила приема

3.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или направления органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.5. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте школы в день их издания.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- дети сотрудников Учреждения;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в Школе.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приема документов.

3.9. С целью организованного приема граждан, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, и желающих обучаться в учреждении, создается комиссия для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей).

3.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.11. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- домашний адрес;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка

или документ, подтверждающего родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Родители (законные представители) детей, являющиеся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закреплённой территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Прием в 1-9 классы при переводе из другого образовательного учреждения

4.1. В 1-9 классы МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого учреждения и др. при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе учащегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о зачислении в соответствующий класс;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка)

- личное дело учащегося;

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Зачисление учащихся, прибывших в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.