

Одобрено:

на педагогическом совете

МКОУ СОШ №1 им. Г.С.Фатеева

Утверждено:

Директор _____ Пашков Г.Г

приказом № 47 от 25.08.2018

Протокол № 12 от 25.08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Режиме занятий обучающихся
МКОУ СОШ № 1 им.Г.С. Фатеева

Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева с. Красногвардейского, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева с. Красногвардейского определяется приказом директора в начале учебного года.

1.3. Режим работы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов директора по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора МКОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.6. Структуру школы составляют:

- учебные классы/группы учащихся;
- административно-управленческие службы (директор и его заместители);
- педагогические работники: учителя, воспитатели ГПД, организаторы внеклассной и внешкольной работы с детьми, педагоги доп. образования, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.;
- общественные организации: Управляющий Совет школы, родительские комитеты по классам и школе;
- работники по обслуживанию зданий, сооружений, территории и кабинетов.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. **Организация образовательного процесса в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатева** регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, в 9,11 классах – 34 недели, в 2-8, 10 классах – 35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Школа

самостоятельно определяет календарный график работы, утверждаемый приказом директора школы на начало года. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя в 2-11 классах, 5-ти дневная в 1-х классах.

Все занятия проводятся только в первую смену.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня. Перерыв между ними не менее 1,5 часов.

3.4.2. Начало занятий в 8-00, в зимнее время допустимо начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока: 40 минут для учащихся 2-11 классов. Для учащихся 1-х классов предусмотрено использование «ступенчатого» режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май — по 4 урока по 40 минут каждый);

Продолжительность перемен - 10 минут, перерывы для завтраков по 20 минут.

Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

Для учащихся, которые не находятся на завтраке, проводится динамическая перемена.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок.

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги доп. образования и воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и секций в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 15.00 до 16.00 ч., в субботу с 8-00 до 13-00.

Дежурным сотрудникам, осуществляющим пропускной режим, школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительной записи и разрешения дежурного администратора.

3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4.12. Изменения в расписание (допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха) разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.4.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.4.14 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.4.15. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.5.Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.5.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными и статическими занятиями .

3.5.2. Классные часы проводятся один раз в неделю, тематические классные часы один раз в месяц. В субботние и воскресные дни в школе могут проводиться массовые мероприятия с участием учащихся и педагогических работников по плану классных руководителей и воспитателей ГПД

3.5.3. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, планами воспитательной работы.

3.5.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.5.5. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.5.6. На бесплатной основе обучающимся школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- факультативы,
- групповые и индивидуальные занятия;
- спортивные секции;
- кружковая работа.

3.6. Режим внеклассной деятельности

3.6.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей, а также при наличии условий, удовлетворяющих нормам санитарного надзора, школа может открывать группы продлённого дня.

3.6.2. В режиме дня групп продлённого дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.6.3. После окончания учебных занятий в группе продлённого дня для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется динамическая пауза, продолжительностью не менее 40 минут; основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр. Продолжительность прогулки для младших школьников определяется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы.

Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4. Режим питания учащихся

4.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет сама Школа.

4.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

4.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

4.4. При организации продленного дня в Школе должно предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак — на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед — в период пребывания в группе продленного дня в 12–13 часов;

5. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- динамического часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

5.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся необходимо проводить на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике, глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы школы в каникулярное время.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией

образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. Режим работы школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева.

8.1. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха» и проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время

8.2. В период летних каникул в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

8.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с ежегодным оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы, коллективным договором.

9. Охрана здоровья, обучающихся, воспитанников.

9.1. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

9.2. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются Уставом школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

9.3. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, занятия могут проводиться на дому или в лечебных учреждениях.

9.4. Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

9.5 Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников школы обеспечивает организация здравоохранения, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

9.6. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников ГПД. В

школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

10. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1. Приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об окончании учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2. Графиками дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

10.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя
- сотрудников школы

10.4. Графиками работы специалистов (учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД, расписанием занятий)