

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.С.Фатеева»
ПРИКАЗ**

от 18 марта 2025 года

№ 23

**«Об организации приёма детей в первые классы
МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева»**

На основании статьи 67 Закона Российской Федерации «Об образовании», регламентирующей организацию приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления АКМО СК от 09.02.2022 № 87 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями КМО СК» и приказа ОО АКМО СК от 14 марта 2025 года № 215 «Об организации приёма детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Красногвардейского муниципального округа на 2025\2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по осуществлению контроля за соблюдением законодательства по вопросу приёма в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.С. Фатеева» и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования в составе:

Борисовой Елены Станиславовны, ИО директора школы;
Левкиной Инны Семеновны, зам. директора по УВР;
Лапиной Оксаны Евгеньевны, учителя 4-а класса

1. Утвердить график работы Комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение).
2. Возложить персональную ответственность на ИО директора школы Борисову Елену Станиславовну:
 - 2.1. за полноту, достоверность, своевременность и актуальность информации, содержащейся в региональной информационной системе в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - 2.2. Своевременное реагирование на все поступающие заявления родителей (Законных представителей) обучающихся о приёме в первый класс, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)»

- 2.3. Соблюдение сроков и порядка приёма, информирования заявителей о предоставлении услуги зачисления в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева, в том числе через ЕПГУ;
- 2.4. Правильность внесения записей в журнале приёма документов на зачисление в первый класс.
- 2.5. Соблюдение сроков подписания и регистрации распорядительных актов о зачислении в общеобразовательную организацию.
- 2.6. Организацию приёма документов в первый класс граждан, проживающих на территории, закреплённой за МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева, не позднее 01 апреля 2025 года и завершить приём документов не позднее 30 июня 2025 года (в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа от 09 февраля 2022 года № 87 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»), а также детей, имеющих льготы на зачисление;
- 2.7. Организовать приём документов в первый класс, граждан не проживающих на закреплённой территории с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.
- 2.8. В разместить не позднее 31 марта 2025 информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеев, ЕПГУ. Не позднее 5 июля 2025 года разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.
- 2.9. Приём в 1 класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.10. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.11. Зачислять в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева согласно приказу, оформленному в течение 3 рабочих дней.
- 2.12. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.13. Уведомление о факте приёма заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 2.14. Актуализировать в Правилах приёма порядок приёма электронных заявлений о зачислении через ЕПГУ.
- 2.15. Проинформировать граждан о сроках и правилах приема детей на обучение в первый класс МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева, в том числе через ЕПГУ, путём размещения соответствующей информации на официальном сайте МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Шляхову Сергею Дмитриевичу, ответственному за информатизацию школы, назначить ответственным за:

- 3.1. формирование и ведение региональной информационной системы в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева;
- 4.2. изменение статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале в ведомственной учётной системе «Зачисление в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С. Фатеева»;
- 4.3. в течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева или «Нет мест» при отсутствии свободных мест;
- 4.4. в день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано»;
- 4.5. В день подписания и регистрации распорядительного акта МКОУ СОШ № 1 им. Г.С.Фатеева на «Зачислен» или «Направлен в класс».

5.Левкину Инну Семеновну, заместителя директора по УВР назначить ответственной за прием и регистрацию заявлений о зачислении и документов к ним.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИО директора школы:

Е.С.Борисова

Левкина И.С.

Шляхов С.Д.

Лапина О.Е.

18.03.25 Лап